

Reglemente Gemensam hjälpmedelsnämnd mellan Region Norrbotten och länets samtliga kommuner

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Reglemente Gemensam hjälpmedelsnämnd mellan Region Norrbotten och länets samtliga kommuner	Reglemente	När reglementet fastställs	Fullmäktige hos respektive huvudman
Dokumentansvarig	Version	Diarienummer	Giltig till
Division Regionstöd Region Norrbotten	2.3		Tills vidare
Dokumentinformation	Reglemente Gemensam hjälpmedelsnämnd mellan Region Norrbotten och länets samtliga kommuner		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda och tjänstepersoner i Region Norrbotten och länets samtliga kommuner		

Region Norrbotten och Luleå, Boden, Piteå, Gällivare, Kiruna, Jokkmokk, Älvsbyn, Haparanda, Kalix, Övertkalix, Pajala, Arjeplog, Arvidsjaur och Övertorneås kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam nämnd kallad Gemensam hjälpmedelsnämnd från och med 2025-01-01.

Region Norrbotten är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Region Norrbottens organisation. Region Norrbotten är juridisk person för den gemensamma nämnden.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande huvudmännen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Förutsättningar

1 §

Hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning

Enligt 8 kap. 7 § respektive 12 kap. 5 § hälso- och sjukvårdslagen ska vårdgivaren erbjuda hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

Med personliga hjälpmedel avses medicintekniska produkter och anpassning av dessa, samt i särskilda fall konsumentprodukter, som en person behöver i det dagliga livet för att förbättra eller kompensera kroppsfunction för ökad aktivitetsgrad och delaktighet. Personliga hjälpmedel förskrivs för individuella behov. Utifrån hjälpmedelspolicyn ska gemensamma riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel revideras årligen.

Läkemedelsnära produkter

Enligt 8 kap. 9 § respektive 12 kap. 6 § hälso- och sjukvårdslagen ska vårdgivaren tillhandahålla förbrukningsartiklar som fortlöpande behövs på grund av allvarlig sjukdom eller efter behandling för sådan sjukdom.

Vissa förbrukningsartiklar ingår i läkemedelsförmånerna (lagen 2002:160 om läkemedelsförmåner).

Mål

2 §

Den gemensamma nämnden ska verka för att personer med funktionsnedsättning i länet ska tillförsäkras samma tillgång till medicintekniska produkter, oavsett var i vårdkedjan de befinner sig, och oavsett var de är bosatta i länet.

Den gemensamma nämnden ska verka för att personer med behov av förbrukningsartiklar, enligt samverkansavtalet, får tillgång till dessa oavsett var i vårdkedjan de befinner sig och oavsett var i länet de är bosatta.

Avsikten med den obrutna vårdkedjan är att öka patientsäkerheten samt kvaliteten av behandling som utförs av olika huvudmän i Norrbotten.

Uppgifter

3 §

Nämnden ansvarar för att:

- Tillhandahålla hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning
- Tillhandahålla och distribuera följande medicinskt förbrukningsmaterial
 - Nutritionsprodukter
 - Diabetestekniska hjälpmedel

HJÄLPMEDELSNÄMNDEN

- Blanketter till viss del
- Patientnära analyser, enstaka förbrukningsvaror
- Specialsortiment, vissa produkter inom sårvård, specialsårvård, IVA/ANE och operationsprodukter
- Upprätthålla teknisk prestanda på av regionen ägda hjälpmedel.
- Upprätthålla teknisk prestanda på av den enskilda parten ägda hjälpmedel i de fall parten inte valt att göra detta i egen regi.
- Utarbeta förslag om mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som överlämnas till de samverkande parterna för beslut¹.
- Ge förslag på kompetenskrav för förskrivare att förskriva produkter.
- Vid behov lägga förslag till egenavgifter inom ansvarsområdet.
- Ge förslag på vilka tjänster som ska tillhandahållas som sedan överlämnas till de samverkande parterna för beslut.
- Följa utvecklingen inom området medicintekniska produkter.
- Uppföljning och utvärdering av gemensamma nämndens ansvarsområde ur ett patientperspektiv.
- Svara för allmän och riktad information.
- Svara för samråd med intresseorganisationer.
- Rapportera om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.
- Årligen fatta beslut om internkontrollplan baserad på riskbedömning av verksamheten samt återrapportera resultatet till Regionstyrelsen.
- Utarbeta förslag till kostnadsfördelningssystem (Prismodell) som föreläggs de samverkande parterna för beslut
- Samverka med specialistfunktioner inom Region Norrbotten
- Tillhandahålla rådgivning och konsultation.
- Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs enligt detta reglemente och samverkansavtal.

Regionens specialistverksamheter som tillhandahåller hjälpmedel ingår inte i avtalet t.ex. syn-, hörsel, medicinska behandlingshjälpmedel eller ortopedteknik.

Ansvar- och rapporteringsskyldighet**4 §**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och styrande dokument som värdkommunens fullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, bestämmelser i detta reglemente samt samverkansavtalet.

Nämnden ska två gånger per år till värdkommunens styrelse rapportera hur verksamheten utvecklas och nämndens ekonomiska ställning under budgetåret. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av regionfullmäktige.

Delårsrapport och årsredovisning ska tillställas de samverkande parternas fullmäktige efter att de godkänts av Region Norrbottens fullmäktige.

¹ Behörighet att förskriva vissa förbrukningsartiklar är reglerad i Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2008:1 4 kap.

Vårdkommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för nämndens internkontroll, nämnden ska årligen upprätta en plan för kontrollen.

Arbetsformer

Sammansättning

5 §

Nämnden består av 17 ledamöter och 17 ersättare varav fullmäktige i Region Norrbotten utser tre ledamöter och tre ersättare och fullmäktige i respektive kommun en ledamot och en ersättare vardera.

Ordförande och vice ordförande i nämnden utses av vårdkommunen.

Nämnden har inget utskott.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den part som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

8 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

9 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får värdkommunen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

10 §

Nämnden sammanträder i grundstrukturen två gånger per år på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Utöver de sammanträden som tagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap. 23 § kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före nämndsammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Deltagande på distans

12 §

Den gemensamma nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Ersättning till ledamot och ersättare**13 §**

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive kommuns och regionens egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive kommun och regionen vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

Beslutsförhet**14 §**

Hjälpmedelsnämnden får bara handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Föredragning**15 §**

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av de samverkande parternas tjänstepersoner. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av de samverkande parternas tjänstepersoner.

Vårdkommunen tillhandahåller en nämndsekreterare.

Justering av protokoll**16 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på samverkansparternas anslagstavlor. Regionen har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

Reservation**17 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Delgivning**18 §**

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordförande och vice ordförande, verksamhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar**19 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattar beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Beredning av ärenden m.m.**20 §**

De ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden ska beredas av beredningsgruppen.

Region Norrbotten ansvarar för verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar den verksamhet som nämnden ansvarar för.

Respektive fullmäktiges beslut om egenavgifter avseende den gemensamma nämndens prestationer ska inte beredas av den gemensamma nämnden utan inom respektive samverkansparts egen organisation.

Personuppgifter**21 §**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

Dataskyddsombud**22 §**

Den gemensamma nämnden ansvarar för att utse ett dataskyddsombud.

Arkiv**23 §**

Nämnden är ansvarig över de arkiv som bildas inom dess verksamhetsområde. Vårdkommunen ansvarar för slutarkiveringen av nämndens handlingar.

Revision**24 §**

Hjälpmedelsnämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna och regionen. Det är enbart fullmäktige i den

kommun/region som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

Upphandlande myndighet

25 §

Verksamheten omfattas bland annat av lagen om offentlig upphandling (LOU). Region Norrbotten är, som värdkommun för den gemensamma nämnden, upphandlande myndighet.

Beredskap

26 §

Den gemensamma nämnden ska förbereda och delta i förberedelse för kris och krig enligt Region Norrbottens regionala beredskapsplan och beredskapsarbete.